



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van "Personeelsvereniging DC Overijssel", ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40061909, gevestigd te Zwolle, na statutenwijziging bij akte, verleden op negen en twintig december tweeduizend tien voor mr. E.D. de Jongh, notaris ter standplaats Dronten.

NAAM, ZETEL, DUUR. -----

Artikel 1 -----

De vereniging draagt de naam van "Personeelsvereniging DC Overijssel".-----
Zij heeft haar zetel te Zwolle. -----

Artikel 2 -----

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het boekjaar en het -----
verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

DOEL -----

Artikel 3 -----

Het doel der vereniging is de onderlinge verstandhouding tussen de -----
personeelsleden van Koninklijke Ahold N.V. of een van haar (indirecte) -----
dochterondernemingen, werkzaam op het Albert Heijn Distributiecentrum -----
(DC) Overijssel, (hierna te noemen DC Overijssel) te verbeteren in de ruime --
zin des woords. -----

Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel door: -----

a. Het organiseren van ontspanningsbijeenkomsten één of meermalen per jaar.
Er is overleg met de Site Manager DC Overijssel, terzake van de in het ----
gebouw van het Distributiecentrum te organiseren activiteiten. -----

b. Andere aan het doel ter dienste staande wettige middelen. -----

LEDEN -----

Artikel 4 -----

De vereniging kent leden, zowel vrouwen als mannen. -----

Als lid van de vereniging kunnen toetreden, zij, die bij Koninklijke Ahold N.V.
of een van haar (indirecte) dochterondernemingen in vaste dienst werkzaam ---
zijn en voor hun werkzaamheden als standplaats DC Overijssel hebben. -----

Als lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk door middel van een
aanmeldingsformulier een verzoek dienaangaande bij het bestuur heeft -----
ingediend. -----

Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating ----
besluiten. -----

-----LEDEN.-----

Artikel 4.-----

De vereniging kent leden, zowel vrouwen als mannen.-----
Als lid van de vereniging kunnen toetreden, zij, die bij DC
Overijssel in vaste dienst werkzaam zijn.-----
Als lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk --
door middel van een aanmeldingsformulier een verzoek dien-
aangaande bij het bestuur heeft ingediend.-----
Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering als-
nog tot toelating besluiten.-----

-----EINDE LIDMAATSCHAP.-----

Artikel 5.-----

Het lidmaatschap eindigt door:-----
a. schriftelijk opzegging aan het secretariaat één maand --
voor het einde van het boekjaar;-----
b. bij overlijden van het lid;-----
c. door royement, uitgesproken door de ledenvergadering met
minstens twee/derde der uitgebrachte stemmen;-----
d. bij het verlaten van het bedrijf, uitgezonderd ieder die
met pensioen gaan;-----

Artikel 6.-----

Het bestuur heeft het recht een lid na een officiële aanma-
ning, dat is door toezending van een brief, ter royement --
voor te dragen op de algemene vergadering.-----
Het royement van een lid kan worden besloten door:-----
a. wangedrag;-----
b. handelingen welke de belangen van de vereniging of van --
leden schaden ofwel in strijd zijn met wettig genomen --
besluiten.-----

-----BIJDRAGEN.-----

Artikel 7.-----

1. Indien de algemene vergadering dit besluit, zijn de le-
den gehouden tot het betalen van een bijdrage.-----
Zij kunnen daartoe in categoriën worden ingedeeld, die --
een verschillende bijdrage betalen.-----
2. De omvang en de wijze van betaling zal worden vastge- --
steld door de algemene vergadering.-----

-----HET BESTUUR.-----

Artikel 8.-----

Het bestuur bestaat uit tenminste zeven personen.-----
Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene
vergadering.-----
a. De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit
de leden der vereniging benoemd.-----
Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een
penningmeester, alsmede hun plaatvervangers en de -----
plaatsvervanger voor de voorzitter, aan.-----
De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene
vergadering gekozen.-----
b. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het -
dagelijks bestuur van de vereniging.-----
c. De bestuursleden worden voor een periode van twee jaren
benoemd en treden af volgens een door het bestuur op te
maken rooster, behoudens het bepaalde in het slot van --
deze akte.-----
De aftredende is terstond herkiesbaar.-----



- d. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. -----
Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden tegenwoordig is. -----
- e. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijd zelf hun ---
ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met ---
een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. -----
- f. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. -----
- g. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissie's. --
Deze commissie's hebben een adviserende taak. -----
In iedere commissie wordt één lid aangewezen als coördinator. -----
Deze coördinator is verantwoording schuldig aan het bestuur. -----

Artikel 9. -----
Een bestuursfunctie moet te allen tijde vrijwillig door de gekozene aanvaard worden. -----

Artikel 10. -----
Wanneer een bestuurslid tussentijds aftreedt, moet op de --
eerst volgende ledenvergadering door verkiezing een nieuw -
bestuurslid gekozen worden. -----

Artikel 11. -----
Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie geschiedt door -
het bestuur of schriftelijk door een door tenminste tien --
leden ondertekende verklaring, deze verklaring dient ten- --
minste vier en twintig uur voor de betreffende vergadering
bij het secretariaat te zijn ontvangen. -----

Artikel 12. -----
De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. -----
Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere be-
stuursleden als leider der vergadering optreden. -----
Van het ter algemene vergadering verhandelde, worden door -
de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid
der vereniging notulen gehouden. -----

Artikel 13. -----
De secretaris voert correspondentie der vereniging waarvan
hij/zij afschriften houdt. -----
Hij/zij houdt de notulen der vergaderingen bij, hij/zij ---
houdt de presentielijst bij der aanwezige leden op de ver-
gaderingen. -----
Jaarlijks stelt hij/zij een jaarverslag op dat ter goedkeu-
ring wordt voorgelegd aan de ledenvergadering. -----

Artikel 14 -----
De penningmeester is verantwoordelijk voor de geldmiddelen van de -----
vereniging. -----
Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van een kasboek. -----
Hij legt op de jaarvergadering rekening en verantwoording af voor het -----
afgelopen boekjaar. -----
Voor het doen van bijzonder uitgaven en verbintenissen boven een jaarlijks
door de algemene vergaderingen vast te stellen bedrag heeft de -----
penningmeester de goedkeuring nodig van het gehele bestuur." -----

Artikel 15. -----
Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om --
bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting --
zijnde verenigings-stukken en eigendommen aan het bestuur --
af te dragen. -----

-----BESTUURSTAAK-VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 16. -----
1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten, is het be-
stuur belast met het besturen van de vereniging. -----
2. Indien het aantal bestuursleden beneden zeven is ge-
daald, blijft het bestuur bevoegd. -----
Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene
vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de ---
open plaats of de open plaatsen aan de orde komt. -----
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ---
vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten
tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoe-
deren, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vere-
niging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ver-
bindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----

zekerheidstelling voor een schuld van een derde ver- ---
bindt. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen
derden beroep worden gedaan. -----

4. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene
vergadering voor besluiten tot: -----
a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of
genot verkrijgen en geven van onroerende goederen; --
b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vere-
niging een bankkrediet wordt verleend; -----
c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter
leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen --
het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend --
bankkrediet; -----
d. het aangaan van dadingen; -----
e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren
van arbitrale procedures, doch met uitzondering van --
het nemen van conservatoire maatregelen en van het --
nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel ---
kunnen lijden; -----
f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. --
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en ---
tegen derden geen beroep worden gedaan. -----
5. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 3 bepaal-
de, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegen- --
woordigd door twee bestuursleden. -----



-----JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDIGING.-----

Artikel 17.-----

Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een ---
algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden.-----
Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit
en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, reke-
ning en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar -
gevoerd bestuur.-----

De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk -
dertig dagen vóór de jaarvergadering, een commissie van ---
tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het
bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording --
over lopende casu quo laatstverstreken boekjaar.-----
De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van ---
haar bevindingen.-----

Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis
dan kan de commissie zich door een deskundige doen bij- ---
staan.-----

Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar
gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de --
kas en de waarden der vereniging te vertonen en inzage van
de boeken en bescheiden der vereniging te geven.-----

Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarver- --
slag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur --
tot décharge.-----

Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording ---
wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere
commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een ---
nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. ---
Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder --
benoemde commissie.-----

Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene
vergadering verslag uit van haar bevindingen.-----

Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de alge- --
mene vergadering al die maatregelen welke door haar in het
belang van de vereniging nodig geacht worden.-----

-----OVERIGE ALGEMENE VERGADERINGEN.-----

Artikel 18.-----

Algemene vergaderingen zullen worden gehouden zo dikwijls -
het bestuur zulks wenselijk acht.-----

Alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te
behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste vijf -
en twintig leden.-----

Na ontvangst van een verzoek is het bestuur verplicht tot -
bijeenroeping ener algemene vergadering op een termijn van
niet langer dan vier weken.-----

Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien --
dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen geen gevolg
wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroe-
ping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de al-
gemene vergadering bijeenroept.-----

Artikel 19.-----

Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering en --
hebben daar ieder één stem.-----

Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een
schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid.-----

Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn ----
echtgenoot of een van zijn bloed- of aanverwanten in de ---
rechte lijn betreffen.-----

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze ---
niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis
van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit, --
van de algemene vergadering.-----

Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend
in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt --
tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.-----

Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen ----
schriftelijk.-----

Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, --
mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.-----

Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij -
volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voorzover
de statuten niet anders bepalen.-----

Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn --
verworpen.-----

Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstrek-
te meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft vere-
nigd.-----



Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een --
tweede stemming gehouden tussen de personen, die het groot-
ste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is
hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der
uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. -----
Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist --
het lot. -----

Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitge-
brachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en -
met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen. ----
Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel
dat een besluit is genomen, is beslissend. -----
Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oor- -
deel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe -
stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of,
indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of ----
schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit
verlangt. -----

-----STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 20. -----

Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een
besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroe-
pen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten
zal worden voorgesteld. -----

De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet
ten minste veertien dagen bedragen. -----

Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter be- -
handeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben ge-
daan, moeten tenminste vijf dagen vóór de dag der vergade-
ring een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde
wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daar-
toe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na
de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten -
door een algemene vergadering waar tenminste twee/derde van
het totaal aantal leden der vereniging aanwezig of verte- -
genwoordigers zijn, met een meerderheid van tenminste ----
twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----

Bij gebreke van een quorum is het in artikel 21 bepaalde --
van overeenkomstige toepassing. -----

-----ONTBINDING EN VEREFFENING.-----

Artikel 21. -----

De vereniging wordt ontbonden door een besluit daartoe door
de algemene vergadering genomen met tenminste twee/derde --
van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergade-
ring waarin tenminste drie/vierde van de leden aanwezig of
vertegenwoordigd zijn. -----

Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter ver-
gadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot ontbin- -
ding worden besloten op een volgende, tenminste acht dagen
doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden verga-
dering, met een meerderheid van twee/derde van het aantal -

uitgebrachte stemmen. -----
Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. -----

De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen. -----

Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur. -----

Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest het doel der vereniging overeenstemmen. -----

Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. -----

Artikel 22. -----

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----

SLOTBEPALINGEN. -----

Artikel 23. -----

Het bestuur is niet hoofdelijk aansprakelijk voor vermissingen of beschadigen van eigendommen van leden en introducees. -----

Artikel 24. -----

Alle geschillen omtrent de toepassing van enig artikel van de Statuten of dit reglement, zijn onderworpen aan de uitspraak van de algemene ledenvergadering. -----

In afwachting van deze uitspraak zijn de leden evenwel verplicht zich aan de beslissing van het bestuur te houden. -----

Artikel 25. -----

In gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. -----

Artikel 26. -----

Voor de eerste keer worden in afwijking van het in deze statuten bepaalde tot leden van het bestuur voor een periode na één jaar benoemd: -----